



Visto per Affari (VSU -C)

Documenti necessari da presentare:

- ☐ 1. Formulário di domanda di visto Schengen, compilato, datato, firmato.
- ☐ 2. Una foto formato tessera recente con sfondo chiaro, delle dimensioni di 35 x 40 mm.
- ☐ 3. Passaporto con validità superiore di almeno 3 mesi alla scadenza del visto richiesto. Fotocopia del passaporto stesso e di eventuali passaporti precedenti (pagine con dati personali e tutte le pagine con timbri o visti).
- ☐ 4. Assicurazione sanitaria di viaggio con copertura non inferiore a 30.000 Euro, valida per l'intero periodo del viaggio e della permanenza nei paesi dell'Unione Europea, per eventuali spese sanitarie e di pronto intervento, ricovero ospedaliero, rimpatrio per malattia o per decesso.
- ☐ 5. Invito di un'azienda Italiana preparato sul modulo di invito per affari timbrata e firmata dal legale rappresentante della ditta, con copia della carta d'identità dell'invitante, visura camerale della ditta stessa, eventuali fatture comprovanti rapporti commerciali. Qualora l'invitante non sia cittadino UE, permesso di soggiorno valido e copia del passaporto.
- ☐ 6. Documentazione riguardante la posizione economica dell'azienda e quella lavorativa dei dipendenti: copia della tabella fiscale, estratto conto bancario dell'azienda, timbrato e firmato dalla banca, con i movimenti degli ultimi sei mesi (i datori di lavoro possono dimostrare anche il loro conto personale). Copia del contratto di lavoro, dichiarazione firmata indicante le informazioni del rapporto di lavoro (data di assunzione, posizione lavorativa, etc.) certificato di iscrizione alla Previdenza sociale.
- ☐ 7. Certificato di attività dell'azienda o dell'attività artigianale/agricola o iscrizione all'albo professionale o iscrizione alla Camera di Commercio. Copia dell'estratto del registro commerciale e della tessera del Codice fiscale dell'azienda.
- ☐ 8. Richiesta di visto su carta intestata da parte del datore di lavoro, in lingua inglese o italiana, che specifichi la destinazione, i motivi e la durata del viaggio, e che ne garantisca la copertura delle spese, recante il timbro della ditta, il nome, il cognome e la firma della persona autorizzata alle firme in originale.
- ☐ 9. Mezzi economici commisurati alla durata del soggiorno richiesto, previsti dalla vigente Direttiva del Ministero dell'Interno italiano, estratto conto bancario in originale degli ultimi sei mesi, datato e firmato dalla banca
- ☐ 10. Prenotazioni del soggiorno o invito di una persona residente in Italia con copia di un suo documento d'identità; qualora l'invitante non sia cittadino di un Paese dell'U.E., copia del suo permesso di soggiorno e copia del passaporto.
- ☐ 11. Prenotazione dei voli di andata e ritorno; in caso di viaggi terrestri con mezzi personali e di spostamenti all'interno dei paesi europei occorre una lettera del richiedente che spieghi l'itinerario e i mezzi di trasporto previsti (interni ferroviari o via autobus nei paesi europei)



Ambasciata d'Italia
Il Cairo

ATTENZIONE:

La documentazione in fotocopia deve essere presentata accompagnata dall'originale per presa visione al momento della domanda.

La documentazione dovrà essere presentata, rilasciata già in bilingue o debitamente tradotta, in lingua italiana.

L'elenco dei documenti sopra riportato deve intendersi come meramente orientativo per l'utenza. La sede si riserva di effettuare ulteriori approfondimenti a seconda del caso e di richiedere eventuali integrazioni documentali